

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
MESLEKİ ALAN 2 STAJI ÇALIŞMA KILAVUZU

Açıklamalar

- ✓ Aşağıda verilen açıklama ve yönergeler, Mesleki Alan Stajı'nın 2. kısmı olan 20 günlük Yönetim Stajı içindir.
- ✓ Aşağıda verilmiş olan yönergeye uyulması gerekmektedir.
- ✓ Yönergede istenenlerin bir staj defterini aşmayacak şekilde yazılması gerekmektedir. Aşılması gerekli olan durumlarda defterin boş bir sayfasının fotokopisi alınarak defterin en sonuna eklenmesi gerekmektedir. Eklenen sayfaların da kurum onaylı olması zorunludur.
- ✓ Staj defterinin doldurulmasında, kitabi bilgi değil, gerçekleştirilen pratik uygulamalar değerlendirilmektedir. İşletme ile ilgili internetten bulunan raporların deftere geçirilmesi, defteri reddetme sebebidir.

MESLEKİ ALAN STAJI 2 DEĞERLENDİRME
1) İşletmeyi tanıtıcı bilgiler
1.1) Nerede bulunmaktadır? Şirket türü nedir?
1.2) İşletmenin vizyon ve misyonunu açıklayınız.
1.3) İşletmenin ürün veya hizmetleri nelerdir?
2) Makro Faktörler
2.1) İşletmenin içinde yer aldığı sektörü ve öteki sektörlerle bağlarını araştırınız.
2.2) İşletmede karşılaştığınız bir problemi ele alınız ve bu probleme endüstri mühendisliği yaklaşımıyla bir çözüm getiriniz. Çözüm aşamasında derslerde öğrendiğiniz metotlardan bir tanesini kullanınız. (Mühendislik ekonomisi, matematiksel modelleme, istatistik, karar verme, risk analizi vs.). Probleminin çözüm aşamasında hangi veriye ihtiyaç duyduğunuzu ve bu veriyi nasıl elde ettiğinizi açıklayınız.
2.3) İşletme için başa baş eğrisini çiziniz. Gizlilik sebebiyle şirketten veri alamadığınız durumlarda tahmini verilerle işlem yapınız.
3) Üretim/hizmet sistemleri
3.1) İşletme ne tip üretim/hizmet sistemine sahiptir?
3.2) İşletme üretim/hizmet sistem yapısındaki malzeme veya bilgi akışını sistem yaklaşımı ile sistematik olarak gösteriniz.
3.3) İşletmenin yönetim sistemini inceleyiniz ve organizasyon şemasını çizerek, organizasyon yapısını değerlendiriniz.
3.4) İşletmedeki planlama ve kontrol faaliyetleri hakkında bilgi veriniz.
3.5) İşletmede üretilen ürünler için uygulanan üretim yöntemleri nelerdir? Açıklayınız. (Üretim)
3.6) İşletmenin tesis yerleşim yapısını inceleyerek departman yerleşimlerinin krokisini çizip bilgi veriniz. (Üretim)
3.7) İşletmedeki malzeme taşıma sistemlerini inceleyiniz. (Üretim)
3.8) İşletmenin proje planlama çalışmaları hakkında bilgi veriniz. (Hizmet)
3.9) İşletmenin müşteri segmentasyonu hakkında bilgi veriniz. (Hizmet)
3.10) İşletmenin pazarlama stratejilerini inceleyiniz. (Hizmet)
3.11) İşletmenin Kalite Yönetim Sistemini ve Kalite Politikasını inceleyiniz, uygulanan kalite geliştirme ve yönetimi teknikleri hakkında bilgi veriniz.
3.12) İşletmedeki iş süreçlerinin analizi ve geliştirilmesi, verimlilik ve etkinliğinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar için yapılan çalışmaları ve kullanılan teknikleri inceleyiniz.
4) İnsan Kaynaklarına İlişkin İncelemeler
4.1) İşletmede kaç endüstri mühendisi çalışmaktadır?(varsa) Departmanları ve iş tanımları

nelerdir? İşletmede endüstri mühendisi bulunmuyorsa, şirket içerisinde gözlemediğiniz bir çalışanın yaptığı işleri, günlük çalışmalarını, şirket içerisinde rol aldığı durumları anlatınız. Ek olarak endüstri mühendisi bulunmuyorsa şirketteki mevcut işlerden hangisi ya da hangileri için endüstri mühendisi çalışması gerektiğini düşünürsünüz, birkaç cümle ile aktarınız.

4.2) İşletmenin iş güvenliği politikasını inceleyiniz. Şirket içerisinde potansiyel risk oluşturabilecek en az 3 durumu tanımlayınız.

4.3) İşletmedeki insan kaynakları temin ve seçim sürecini inceleyiniz.

4.4) İşletmedeki performans değerlendirme ve ücret sistemini değerlendiriniz.

4.5) İşletmedeki eğitim planlama ve kariyer planlama çalışmalarını açıklayınız.

5) Sonuç ve Değerlendirmeler

5.1) Çalışmanızın sonucunda edindiğiniz deneyimler nelerdir? Deneyimlerinizi değerlendiriniz. Şirket içerisinde görmüş olduğunuz eksiklikleri ve bunların nasıl giderilebileceğine dair görüşlerinizi paylaşınız. Yapmış olduğunuz stajın beklentilerinizi karşılama düzeyi nedir? (bu sorunun yanıtı en az 1 sayfa olmalıdır.)

Uygulama 1: Bir iş bileşenini ele alarak standart zaman hesaplaması yapınız.

Uygulama 2: İşletmede ergonomik açıdan sorunlu gördüğünüz bir çalışma alanını inceleyip iyileştirilmesi için önerilerde bulununuz.

Defter İçeriği ile İlgili Notlar:

- 1) Öğrenciler, staj yapılan şirketin türüne göre staj defterlerine ÜRETİM veya HİZMET ile ilgili maddeleri incelemekle görevlidirler. ÜRETİM odaklı bir işletmede stajını yapanlar, 3.5, 3.6 ve 3.7 numaralı maddelerden en az ikisini; HİZMET odaklı bir işletmede stajını yapanlar, 3.8, 3.9 ve 3.10 numaralı maddelerden en az ikisini incelemek zorundadırlar. Bunların dışında kalan maddeler herkes tarafından incelenmek zorundadır.
- 2) Madde 2.1'de işletmenin yerini taslak ile belirtmek için kroki kullanılmalıdır. Bu kroki elle çizilebileceği gibi web üzerinden edinilip çıktı şeklinde de deftere yapıştırılabilir.
- 3) Madde 2.4'te belirtilen başa baş eğrisi için, tüm parametre, formül ve hesaplamalar açıkça gösterilmeli, grafik eksiksiz biçimde çizilmelidir. Eğer firma gizlilik politikası gereği bilgilerini paylaşmıyorsa, tahmini değerlerle hesaplamalar formüllere uygun şekilde gerçekleştirilip, grafik vasıtasıyla gösterilmelidir.
- 4) Madde 3.2'de malzeme veya bilgi akışını akış şeması ile gösteriniz. Akış şemalarını çizerken metodolojiye dikkat ediniz. Basit ok yönlendirmelerinin akış şeması olmadığını aklınızda bulundurunuz.
- 5) Uygulama 1'de zaman etüdü yaparken, ölçülen tüm değerler yazılmalı, standart zaman hesaplamasının tüm adımları açık şekilde gösterilmelidir.
- 6) Uygulama 2'de bahsedilen ergonomi çalışmasını anlatırken derste işlemiş olduğunuz bilgilere atıfta bulunarak detaylı bir analiz yapınız. Analiz yaparken mutlaka sayısal değerler kullanınız. *"Çalışma alanında ışık yetersiz"* gibi muğlak ifadeler yerine, *"Plastik şekil verme ve levha işleri 400 lüks ışık altında yapılmalıdır. Fakat iş ortamındaki ışık şiddeti 250 lüktür. Bu nedenle aydınlatma yeniden düzenlenmelidir. Bu amaçla 80 watt olan ampüller 120 watt ampüllerle değiştirilmelidir"* benzeri ifadeler kullanınız.
- 7) Uygulama 2'de en az 2 adet vaka gösteriniz

Staj Yönetmeliği ile İlgili Notlar:

- 8) Stajlar istenen özellikleri sağlayan işletmelerde yapılmalıdır.
- 9) Öğrenci staj yerini, kendi girişimleri sonucu temin eder.
- 10) Staj defterini staj bitim tarihinden itibaren 1 (bir) ay içinde staj bürosuna teslim etmeyen öğrencilerin stajı geçersiz sayılır.
- 11) Staj defteri, yönergede belirlenen sıraya göre doldurulmalıdır.
- 12) Staj defterinin ilk sayfasındaki staj çalışma planı, tarihler ve çalışılan bölümler belirtilerek doldurulmalıdır
- 13) Birbirine büyük oranda (%50'den fazla) benzeyen staj defterlerinin her ikisi de reddedilir.
- 14) Bir başka staj defterinden kopya edilen staj defterleri reddedilir.

- 15) Büyük oranda kitabi bilgiler içeren staj defteri reddedilir.
- 16) Staj defteri, %100 İngilizce programa kayıtlı öğrenciler için İngilizce, %30 İngilizce programa kayıtlı öğrenciler için ise Türkçe dilinde doldurulur.
- 17) Staj defteri, stajın tamamlanmasından itibaren en geç 1 (bir) ay içinde staj bürosuna teslim edilir. Bir ay içerisinde teslim edilmeyen staj defteri değerlendirmeye alınmaz (Yıldız Teknik Üniversitesi Lisans Öğretimi Staj Uygulama Yönergesi, Madde 4.7).
- 18) Staj defteri, staj yönergesinde belirtilen başlıklar dikkate alınarak 1 (bir) ay içinde bir staj komisyon üyesi tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda;
 - Staj yönergesine uymayan defterler reddedilir.
 - Staj yönergesindeki başlıklarda eksiklerin giderilmesi için düzeltme verilir.
 - Eksiği bulunmayan defter kabul edilir.
- 19) Staj defterinde düzeltme istenen öğrenci, en geç 1 (bir) ay içinde istenen düzeltmeyi gerçekleştirmek zorundadır. Aksi takdirde stajı reddedilmiş sayılır (Yıldız Teknik Üniversitesi Lisans Öğretimi Staj Uygulama Yönergesi, Madde 5.5).

DÜZENLEYEN: MESLEKİ ALAN 2 STAJ KOMİSYONU
DÜZENLEME TARİHİ: 20/05/2022

